

## Ausbildungsplan für die praktische Studienzeit – Fachbereich Kirchlicher Verwaltungsdienst –

(KABl. 1991 S. 27)

Dienststelle	Ausbildungsgegenstand	Dauer
<b>Fachpraktische Studienzeit 1</b>		
Evangelische Kirche von Westfalen, Kirchenkreise, Kirchenkreisverbände, Gesamtverbände, Gemeindeverbände, Kirchengemeinden	<b>Organisation der Verwaltung</b>	
	- Geschäfts- und Dienstverteilung	mindestens
	- Registratur, Archiv- und Kirchenbuchwesen	4 Monate
	<b>Personalwirtschaft</b>	
	- Stellenplanung	
	- Beurteilung von Arbeitsplätzen	
	- Beurteilungswesen	
	<b>Informationsverarbeitung</b>	
	<b>Kirchensteuern</b>	
	- Bearbeitung von Vorgängen aus dem Kirchensteuerrecht	
<b>Fachpraktische Studienzeit 2</b>		
Evangelische Kirche von Westfalen, Kirchenkreise, Kirchenkreisverbände, Gesamtverbände, Kirchengemeinden	<b>Haushalt und Vermögen</b>	
	- Aufstellung von Haushaltsansätzen	mindestens
	- Ausführung des Haushaltsplanes unter Beachtung der Haushaltsgrundsätze	4 Monate
	- Haushaltsplan analysieren	
	- Finanzausgleich	
	<b>Kasse/Buchhaltung</b>	
	- Erledigung von Kassengeschäften	
	- Erledigung von Rechnungslegung	
- kameralistische Buchführung kennenlernen		

Dienststelle	Ausbildungsgegenstand	Dauer
	<b>Rechnungsprüfung</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben der Rechnungsprüfung</li> <li>- Visa-Kontrolle</li> <li>- Prüfung von Kassen- und Jahresab- schlüssen</li> </ul>	
	<b>Fachpraktische Studienzeit 3</b>	
Evangelische Kirche von Westfalen, Kirchenkreise, Kirchenkreisverbände, Gesamtverbände, Gemeindeverbände, Kirchengemeinden	<b>Personalverwaltung</b>	mindestens
	<b>Arbeitsrecht</b>	4 Monate
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bearbeitung von Personalvorgängen aus dem Vergütungs- und Lohnrecht</li> <li>- Bearbeitung von Sozialversicherungs- fällen</li> <li>- Arbeitsplatzbewertungen und Überprü- fungen</li> <li>- Angelegenheiten der Mitarbeitervertre- tung</li> </ul>	
	<b>Kirchliches Dienstrecht</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bearbeitung von Besoldungs- und Ver- sorgungsfällen</li> <li>- Bearbeitung von Anträgen aus den be- amtenrechtlichen Nebengebieten (Rei- sekosten/Beihilfe)</li> </ul>	
	<b>Fachpraktische Studienzeit 4</b>	
Evangelische Kirche von Westfalen, Kirchenkreise, Kirchenkreisverbände, Gesamtverbände, Gemeindeverbände, Kirchengemeinden	<b>Verfassung und Aufsicht</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bearbeitung von Aufgaben aus dem mindestens kirchlichen Verfassungs- und Organisa- 4 Monate tionsrecht</li> <li>- Kirchliche Aufsicht</li> </ul>	
	<b>Vorbereitung und Vollzug von Verwal- tungsentscheidungen</b>	

Dienststelle	Ausbildungsgegenstand	Dauer
	- Bearbeitung von Gutachten, Bescheiden; Entwürfe, Aktenvortrag, Arbeitstechnik	
	<b>Kirchliches Grundvermögen</b>	

